**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 18.09.2015 |  | № | 336 |
| пгт Тужа | | | |

**Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Тужинского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

На основании части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=BFB2E22061A0CB9878485BDB52BDA62B32E605BC4A7F207C74EE1F9BC719kCN) Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Тужинского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заведующую отделом по экономике и прогнозированию администрации Тужинского муниципального района.

Глава администрации

Тужинского муниципального района Е.В. Видякина

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации Тужинского муниципального района от\_18.09.2015\_\_№\_336\_\_\_ |
|  |

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов**

**о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных**

**нужд Тужинского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

1.1. администрации Тужинского муниципального района утверждающей:

правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Тужинского муниципального района ( далее –ОМСУ), соответственно их подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций ОМСУ (включая соответственно подведомственные казенные учреждения);

1.2. ОМСУ утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций ОМСУ (включая соответственно подведомственные казенные учреждения);

требования к закупаемым ими, соответственно их подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2.Правовые акты, указанные в подпункте 1.1 пункта 1 настоящих ребований разрабатываются отделом по экономике и прогнозированию администрации Тужинского муниципального района в форме проектов постановлений администрации Тужинского муниципального района.

3. Правовые акты, указанные в подпункте 1.2 пункта 1 настоящих Требований разрабатываются ОМСУ , муниципальными бюджетными учреждениями.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований проекты указанных правовых актов подлежат опубликованию в единой информационной системе в сфере закупок в установленном порядке.

4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией Тужинского муниципального района и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа в единой информационной системе в сфере закупок в установленном порядке.

5. Отдел по экономике и прогнозированию совместно с отделом юридического обеспечения администрации Тужинского муниципального района рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный администрацией Тужинского муниципального района с учетом положений пункта 4 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

6. Отдел по экономике и прогнозированию администрации Тужинского муниципального района не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация Тужинского муниципального района при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении проектов правовых актов на заседаниях **общественного совета при муниципальном органе. (далее - общественный совет).**

9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов **общественный совет** принимает одно из следующих решений:

о необходимости доработки проекта правового акта;

о возможности принятия правового акта.

10. Решение, принятое **общественным советом,** оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией Тужинского муниципального района, муниципальными бюджетными учреждениями в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. Данные правовые акты принимаются до 1 июня текущего финансового года.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном Финансовым управлением администрации Тужинского муниципального района.

12. Постановление администрации Тужинского муниципального района, утверждающее правила определения требований к закупаемым ОМСУ, соответственно их подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)должно определять:

порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрации Тужинского муниципального района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим ОМСУ и подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

форму ведомственного перечня.

13. Постановление администрации Тужинского муниципального района, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

обязанность ОМСУ и подведомственным казенным учреждениям и бюджетным учреждениям определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Тужинского муниципального района;

требование об определении ОМСУ и подведомственными казенными и бюджетными учреждениями нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

14. Правовые акты ОМСУ, подведомственных им казенным и бюджетным учреждениям, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим муниципальным органом и подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должен содержать следующие сведения:

наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

15. ОМСУ и подведомственные казенные и бюджетные учреждения разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

16. Правовые акты ОМСУ, подведомственных им казенным и бюджетным учреждениям, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_