**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 23.12.2014 |  | № | 554 |
| пгт Тужа | | | |
|  | | | |

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тужинского муниципального района субсидий предприятиям автомобильного транспорта и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров на транспорте общего пользования на внутримуниципальных маршрутах**

В целях обеспечения предоставления из бюджета Тужинского муниципального района субсидий предприятиям автомобильного транспорта и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров на транспорте общего пользования внутримуниципального сообщения по социальным маршрутам Тужинского муниципального района, на возмещение части недополученных доходов в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Тужинского муниципального района субсидий предприятиям автомобильного транспорта и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров на транспорте общего пользования на внутримуниципальных маршрутах согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации Тужинского муниципального района от 31.12.2008 №89 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тужинского муниципального района субсидий предприятиям транспорта и индивидуальным предприятиям».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

# 4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

# 5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя

# главы администрации Тужинского муниципального района по жизнеобеспечению Бледных Л.В.

Глава администрации

Тужинского муниципального района Е.В. Видякина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Тужинского муниципального района

от\_23.12.2014\_\_№\_554\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления из бюджета Тужинского муниципального района субсидий предприятиям автомобильного транспорта и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров на транспорте общего пользования на внутримуниципальных маршрутах**

1. Общие положения
2. Порядок предоставления из бюджета Тужинского муниципального района (далее - бюджет муниципального района) субсидий предприятиям автомобильного транспорта и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров на транспорте общего пользования на внутримуниципальных маршрутах(далее - Порядок) подготовлен в целях реализации требований статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования внутримуниципального сообщения по социальным маршрутам Тужинского муниципального района, а также контроль и порядок возврата субсидий в бюджет муниципального района при нарушении настоящего Порядка.
3. Субсидии из бюджета муниципального района предоставляются в целях реализации вопроса местного значения муниципального района, предусматривающего создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района, определенного Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Субсидии из бюджета муниципального района предоставляются на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению перевозки пассажиров транспортом общего пользования внутримуниципального сообщения по социальным маршрутам Тужинского муниципального района, включенных в реестр социальных маршрутов, утвержденный муниципальным правовым актом администрации Тужинского муниципального района.

1. Получатели субсидий
2. Получателями субсидий являются предприятия автомобильного транспорта и индивидуальные предприниматели (далее - перевозчики), осуществляющие перевозку пассажиров по социальным маршрутам Тужинского муниципального района и заключившие с администрацией Тужинского муниципального района договор на осуществление пассажирских перевозок по социальным маршрутам Тужинского муниципального района (далее - договор).
3. Договор заключается по результатам конкурса на осуществление регулярных пассажирских перевозок по социальным маршрутам Тужинского муниципального района.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Субсидии перевозчикам предоставляются администрацией Тужинского муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, утвержденных в установленном порядке.
2. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:
3. Наличие бюджетных ассигнований на указанные цели.
4. Наличие договора, заключенного между перевозчиком и администрацией Тужинского муниципального района, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка.
5. Соблюдение перевозчиками объемов и расписания движения транспортных средств по социальным маршрутам и обязательное ведение учета количества перевезенных пассажиров.
6. Для получения субсидий перевозчики представляют ежемесячно до 5 числа, следующего за отчетным месяцем, справку – расчет субсидии предоставляемой из бюджета Тужинского муниципального района предприятиям автомобильного транспорта и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров на транспорте общего пользования на внутримуниципальных маршрутах по форме, представленной в приложении 1к Порядку.
7. Субсидии перечисляются администрацией Тужинского муниципального района в течение 10 рабочих дней после представления перевозчиками счета (счета-фактуры) на оплату и справки – расчета субсидии предоставляемой из бюджета Тужинского муниципального района предприятиям автомобильного транспорта и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров на транспорте общего пользования на внутримуниципальных маршрутах за фактически оказанные услуги за прошедший месяц.

4. Контроль за соблюдением настоящего Порядка и порядок возврата субсидий в бюджет муниципального района

1. Ответственность за нарушение настоящего Порядка и недостоверность представленных документов возлагается на перевозчиков.
2. Контроль за соблюдением Порядка возлагается на сектор бухгалтерского учета администрации Тужинского муниципального района.
3. Нарушение настоящего Порядка и представление перевозчиками недостоверных документов влечет возврат субсидий в бюджет муниципального района и применение к перевозчикам мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
4. Решение о возврате субсидий в бюджет муниципального района и о размере субсидий, подлежащем возврату, принимается главой администрации Тужинского муниципального района в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения настоящего Порядка и (или) недостоверности представленных перевозчиками документов, и оформляется в письменной форме.
5. Вместе с копией решения, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка, администрация Тужинского муниципального района направляет перевозчику требование о возврате субсидий, которое подлежит исполнению в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты его получения. Днем исполнения требования о возврате субсидий считается день поступления суммы, указанной в требовании, в бюджет муниципального района.
6. В случае неисполнения перевозчиком требования о возврате субсидий в срок, указанный в пункте 4.5 настоящего Порядка, администрация Тужинского муниципального района вправе обратиться в Арбитражный суд Кировской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к Порядку №1

СПРАВКА – РАСЧЕТ субсидии предоставляемой из бюджета Тужинского муниципального района предприятиям автомобильного транспорта и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров на транспорте общего пользования на внутримуниципальных маршрутах

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Количество перевезенных пассажиров | | Пассажирооборот | | Общий пробег | |
| за месяц | с начала года | за месяц | с начала года | за месяц | с начала года |
| 1. | Натуральные показатели (по каждому маршруту) |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование маршрута | Доходы | | | | Расходы | | | Убыток | | | Сумма субсидий по расчету | | | Профинансировано из бюджета | | | | Результат перерасчета: задолженность бюджета (+) задолженность перевозчика (-) | | | Примечание |
| За месяц | | С начала года | | За месяц | | С начала года | За месяц | С начала года | За месяц | | | С начала года | За месяц | | | С начала года | За месяц | | С начала года |  |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | | 5 | 6 | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | 11 | | 12 | 13 | | 14 |
|  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  | |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_